

Parâmetros de Impressão InkJet+Laser Microsoft Word e OpenOffice



Nesse manual você encontrará instruções para confecção de etiquetas nas plataformas Microsoft Word 97, 2000, XP, 2003, 2007, OpenOffice e LibreOffice. Confira a tabela de medidas ao final das instruções.

Dicas Importantes: Antes de imprimir as etiquetas, modifique o tamanho do papel para o que será utilizado de acordo com sua etiqueta. Não utilize o espaço muito próximo a borda, pois na hora da impressão o limite pode ser extrapolado.

Word 2007 e 365

- 01) Entre no Microsoft Word;
- 02) Selecione a guia “Correspondências”
- 03) Selecione a opção “Etiquetas”;
- 04) Clique no botão “Opções”;
- 05) No quadro “Informações sobre a Impressora”, selecione “Impressoras de páginas”;
- 06) Clique no botão “Nova Etiqueta”;
- 07) Informe os parâmetros conforme tabela da última página e clique em OK;
- 08) No quadro “Endereço”, digite os dados que serão impressos nas etiquetas;
- 09) Clique no botão “Novo Documento”;

Word 2000, XP e 2003

- 01) Entre no Microsoft Word;
- 02) Entre Selecione o menu “Ferramentas”;
- 03) No Word XP e 2003, clique na opção “Cartas e correspondências”;
- 04) Selecione a opção “Envelopes e Etiquetas”;
- 05) Selecione a guia “Etiquetas”;
- 06) Clique no botão “Opções”;
- 07) No quadro “Informações sobre a Impressora”, selecione “Laser e jato de tinta”;
- 08) Clique em “Nova Etiqueta” e preencha com os parâmetros da última página;
- 09) No quadro “Endereço”, digite os dados que serão impressos nas etiquetas;
- 10) Clique no botão “Novo Documento”.

Parâmetros de Impressão InkJet+Laser Microsoft Word e OpenOffice



Word 97

- 01) Entre no Microsoft Word;
- 02) Selecione o menu “Ferramentas”;
- 03) Selecione a opção “Envelopes e Etiquetas”;
- 04) Selecione a guia “Etiquetas”;
- 05) Clique no botão “Opções”;
- 06) No quadro “Informações sobre a Impressora”, selecione “Laser e jato de tinta”;
- 07) Clique no botão “Nova Etiqueta”;
- 08) Informe os parâmetros conforme a tabela da última página e clique em OK;
- 09) No quadro “Endereço”, digite os dados que serão impressos nas etiquetas;
- 10) Clique no botão “Novo Documento”

OpenOffice e LibreOffice

- 01) Entre no OpenOffice ou LibreOffice;
- 02) Selecione o menu “Arquivo”;
- 03) Selecione a opção “Novo”;
- 04) Clique na opção “Etiquetas”;
- 05) Selecione a guia “Formato”;
- 06) Insira os parâmetros da sua etiqueta conforme a tabela da última página;
- 07) Selecione a guia “Etiquetas”;
- 08) No quadro “Texto da etiqueta”, digite o texto a ser impresso nas etiquetas;
- 09) Clique no botão “Novo documento”;

Parâmetros de Impressão InkJet+Laser Microsoft Word e OpenOffice



Tabela de medidas

FOLHAS TAMANHO CARTA - 21,59 X 27,94 cm								
Referência Tilibra	Margem Superior	Margem Lateral	Densidade Vertical	Densidade horizontal	Altura da Etiqueta	Largura da Etiqueta	Etiqueta por Linha	Linha por Página
6080/6180/ 6280	1,27	0,48	2,54	6,98	2,54	6,67	3	10
6181/6281	1,27	0,4	2,54	10,68	2,54	10,16	2	10
6182/6282	2,12	0,4	3,39	10,68	3,39	10,16	2	7
6183/6283	1,27	0,4	5,08	10,68	5,08	10,16	2	5
6184	1,27	0,4	8,47	10,68	8,47	10,16	2	3
6085/6185/6285	0	0	0	0	27,94	21,59	1	1
6186	0,16	0,16	13,81	0	13,81	21,27	1	2
6187/6287	1,27	1,45	1,27	4,75	1,27	4,44	4	20
6188	0,16	0,16	13,81	10,64	13,81	10,64	2	2
6089	1,27	1,45	1,69	4,75	1,69	4,44	4	15
8296	1,27	0,32	7,62	6,98	6,98	6,98	3	3
8099F	2,33	2,72	4,66	8,38	4,66	7,78	2	5

FOLHAS TAMANHO A4 – 21,0 X 29,7 cm								
Referência Tilibra	Margem Superior	Margem Lateral	Densidade Vertical	Densidade horizontal	Altura da Etiqueta	Largura da Etiqueta	Etiqueta por Linha	Linha por Página
A4249	1,35	0,8	1,5	2,8	1,5	2,6	7	18
A4350	0,9	0,47	5,58	10,16	5,58	9,9	2	5
A4351	1,07	0,45	2,12	4,07	2,12	3,82	5	13
A4256	0,88	0,72	2,54	6,61	2,54	6,35	3	11
A4362	1,29	0,47	3,39	10,16	3,39	9,9	2	8
A4263/A4363	1,52	0,47	3,81	10,16	3,81	9,9	2	7
A4365	1,3	0,47	6,78	10,16	6,78	9,9	2	4
A4267/A4367	0,43	0,5	28,85	20	28,85	20	1	1